

Guatemala, 31 de mayo de 2021

Licenciado
Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Administrador:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de servicios Profesionales Individuales en General número 029-35-2021 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 6-2021, correspondiente al mes de mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A87E1EFA Número de DTE: 4056892563.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asesore en la revisión de información relacionada a la ejecución presupuestaria correspondientes al mes de mayo 2021.
- Asesore en el seguimiento de diversas solicitudes generadas por las unidades ejecutoras ante la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, correspondientes al mes de mayo 2021.
- Apoye en la revisión y asesoramiento del preliminar institucional del POM, POA y PEI correspondiente al ejercicio fiscal 2022, según requerimiento del señor director basado en lineamientos de SEGEPLAN.
- Asesore en la revisión y conformación de expedientes de modificación de metas físicas de diversas Unidades Ejecutoras.
- Participe en diversas reuniones virtuales relacionadas al Tercer Taller Interinstitucional de Política Nacional de Ordenamiento Territorial y Curso de Economía y Cultura asignado por el Señor Ministro de Cultura y Deportes.
- Participe en diversas reuniones con SEGEPLAN y GIZ, con la finalidad de dar seguimiento a la elaboración del Plan Estratégico Institucional.
- Otras actividades asignadas y requeridas por el Director de la Unidad Administrativa Financiera.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se elaboraron borradores de documentos oficiales de DIPLAMI, para su posterior análisis y aprobación, los cuales se encuentran en poder de la secretaria de Dirección.
- Se dio acompañamiento al Director de la Unidad de Administración Financiera –UDAF- y Subdirector de Planificación y Modernización Institucional, en diversas reuniones de trabajo para tratar temas relacionados a metas físicas, programaciones, ejecución, conforme la Ley.
- Participe en diversas reuniones con MAGA, SEGEPLAN y GIZ.
- Seguimiento de gestiones internas y externas de la Unidad Administrativa Financiera –UDAF- y Dirección de Planificación y Modernización Institucional (Dictámenes, resoluciones, oficios, etc), con el objeto de optimizar las asignaciones presupuestarias y metas correspondiente al mes de mayo 2021.


LICDA. ROSANDRA INDIRA BARRIOS RAMIREZ DE VALDEZ
COLEGIADO 26,169

Vo.Bo.


Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarría
Director
Unidad Administrativa Financiera -UDAF
Ministerio de Cultura y Deportes